

AANVRAAGFORMULIER

voor **verlof** buiten de **schoolvakanties**
van **10** dagen of minder
(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)



Dit formulier is **alleen** bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouder(s) of verzorger(s) dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking: uw verzoek dient tenminste acht weken van tevoren worden ingediend.

IN TE VULLEN DOOR OUDER(S)/VERZORGER(S)

A. Ondergetekende: vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnr. privé: _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling: _____

Voornamen leerling: _____

Geboortedatum: _____

Leerling van school: _____

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag: _____ Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school (**LET OP! Dit geldt ook voor andere Driestar Wartburg scholen!**), wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen? De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar: _____

En voor welke periode? Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school: ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan? _____

Hebt u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de

leerplichtconsulent? ja nee

Indien ja, wanneer? _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) _____

Welk advies is er gegeven? _____

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

O Gewichtige omstandigheden, namelijk:

ernstige ziekte* van een familielid

wat is de relatie tot het familielid _____

wat is de aard van de ziekte _____

huwelijk* van een familielid

wat is de datum van het huwelijk _____

wat is de relatie tot het familielid _____

huwelijks-/ambtsjubileum*

wat is de datum van het jubileum _____

van wie _____

wat is relatie tot die persoon _____

* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

O Andere reden(en), namelijk:

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

O Vakantieperiode verplicht door de werkgever

(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

*Voor vakantiedoeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste tien schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is wel / niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer tijdens **geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.**

Reden:

Bedrijfsnaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

Handtekening:

Bedrijfsstempel:

(plaats en datum)

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(naam aanvrager)

(plaats en datum)

Handtekening aanvrager:

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Indien nodig kan telefonisch ([0182-588 586](tel:0182-588586)) advies worden gevraagd aan Bureau leerlingenzaken te Gouda.

Ondergetekende heeft wel / geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie:

* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Naam school: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Schoolstempel

Handtekening directeur

Datum: _____

Naam directeur: _____

NB

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.